Universidad Europea

El reportaje en radio

Ve más allá

El reportaje en radio

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

1. Definiciones

"Es un género que comparte las tres formas de expresión periodística para narrar o profundizar sobre un acontecimiento reciente sin las limitaciones de la noticia, el comentario o la crónica".

(César Gil y José Javier Muñoz. La radio, teoría y práctica)

"Es una narración periodística de una cierta extensión y estilo literario muy personal en la que se intenta explicar cómo han sucedido unos hechos actuales o recientes, aunque no constituyan propiamente noticia"

(José Luis Martínez Albertos. Redacción Periodística)

"Es un relato periodístico informativo, libre en cuanto al tema, objetivo en cuanto al modo y redactado en estilo indirecto.

(Martín Vivaldi)

"El reportaje en radio está ligado a la actualidad... aproxima al oyente la realidad del momento; cumple un papel de testigo de los acontecimientos a la vez que facilita un testimonio de la realidad del modo más completo posible, aportando una mayor autenticidad al mensaje informativo".

(Angel Faus Belau. La radio, introducción a un medio desconocido)

"Es un género de géneros. Es decir, dentro de la libertad de tratamiento de la realidad de que goza puede incluir otros géneros en su estructura narrativa, especialmente la entrevista y la encuesta".

(Mariano Cebrián Herreros. Géneros Informativos Audiovisuales)

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

2. Características

Es, por tanto, la narración informativa que profundiza e interpreta sobre los distintos aspectos de un problema considerado de interés público y de actualidad.

2.1. Es un género de géneros de gran libertad de organización y estructura.

2.2. Tienen cabida otros géneros como la entrevista y la encuesta.

2.3. El reportaje analiza e interpreta la realidad, no la valora.

2.4. Da importancia al testimonio, al valor documental de los sonidos de la realidad.

2.5. Es espontáneo.

2.6. Otorga gran valor al silencio.

2.7. Es de estilo directo; es decir, claro, sencillo, exacto y comprensible.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

2. Características

2.8. El reportaje se caracteriza por:

- 2.8.1. Cierta extensión
- 2.8.2. Libertad expresiva
- 2.8.3. Firma
- 2.8.4. Tema de interés reciente

2.9. La noticia se caracteriza por:

- 2.9.1. Menor extensión
- 2.9.2. Lenguaje riguroso
- 2.9.3. Sin firma (algunas veces la lleva)
- 2.9.4. Actualidad.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

03

Características

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

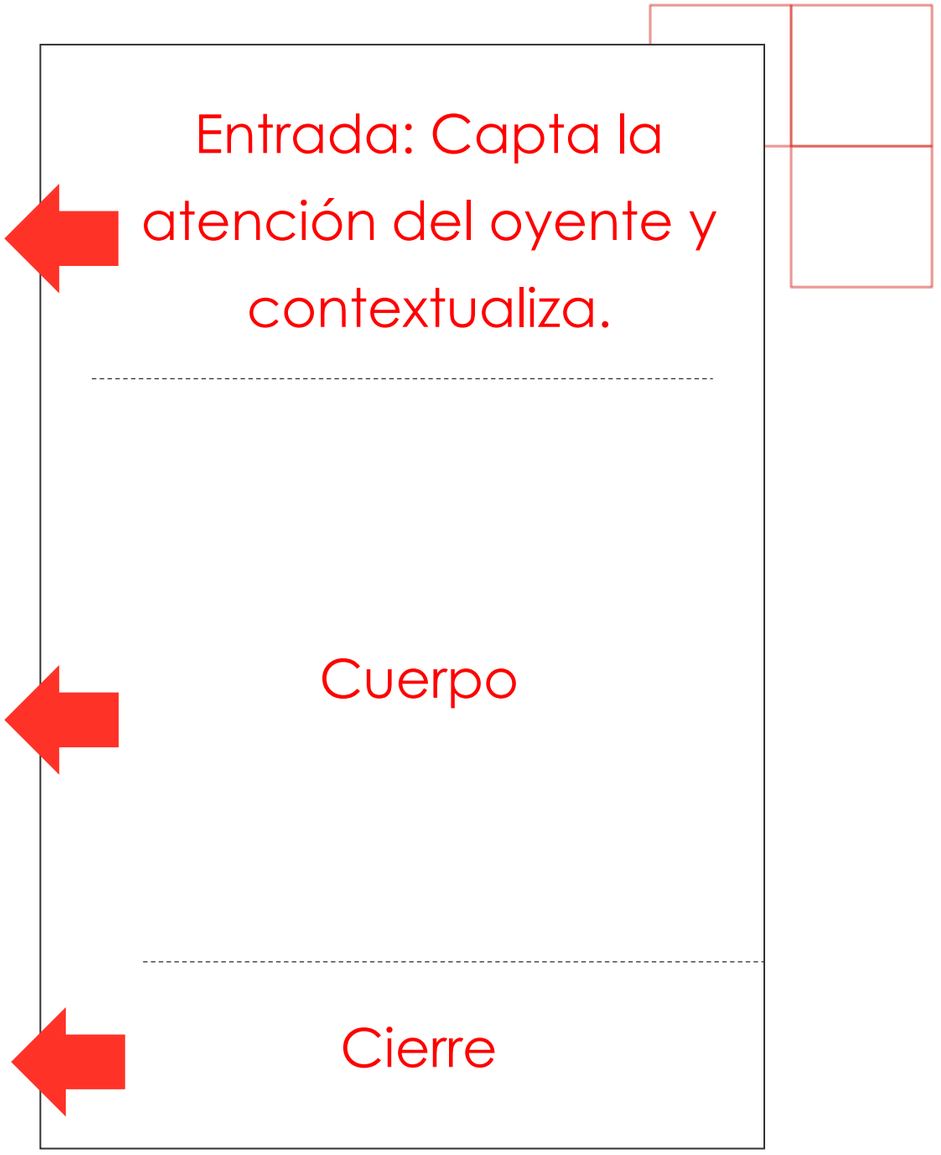
3. Estructura

- Atraer la atención sobre el tema.
  - ✓ Técnica de encuentro: Presentar el tema al oyente.
  - ✓ Técnica del preámbulo: Se trata de despertar en el oyente cierta expectación, retardando el momento de la presentación de los hechos.
  - ✓ Uso del background y el análisis previo.
  - ✓ Recursos: El lead.

Desarrollo:

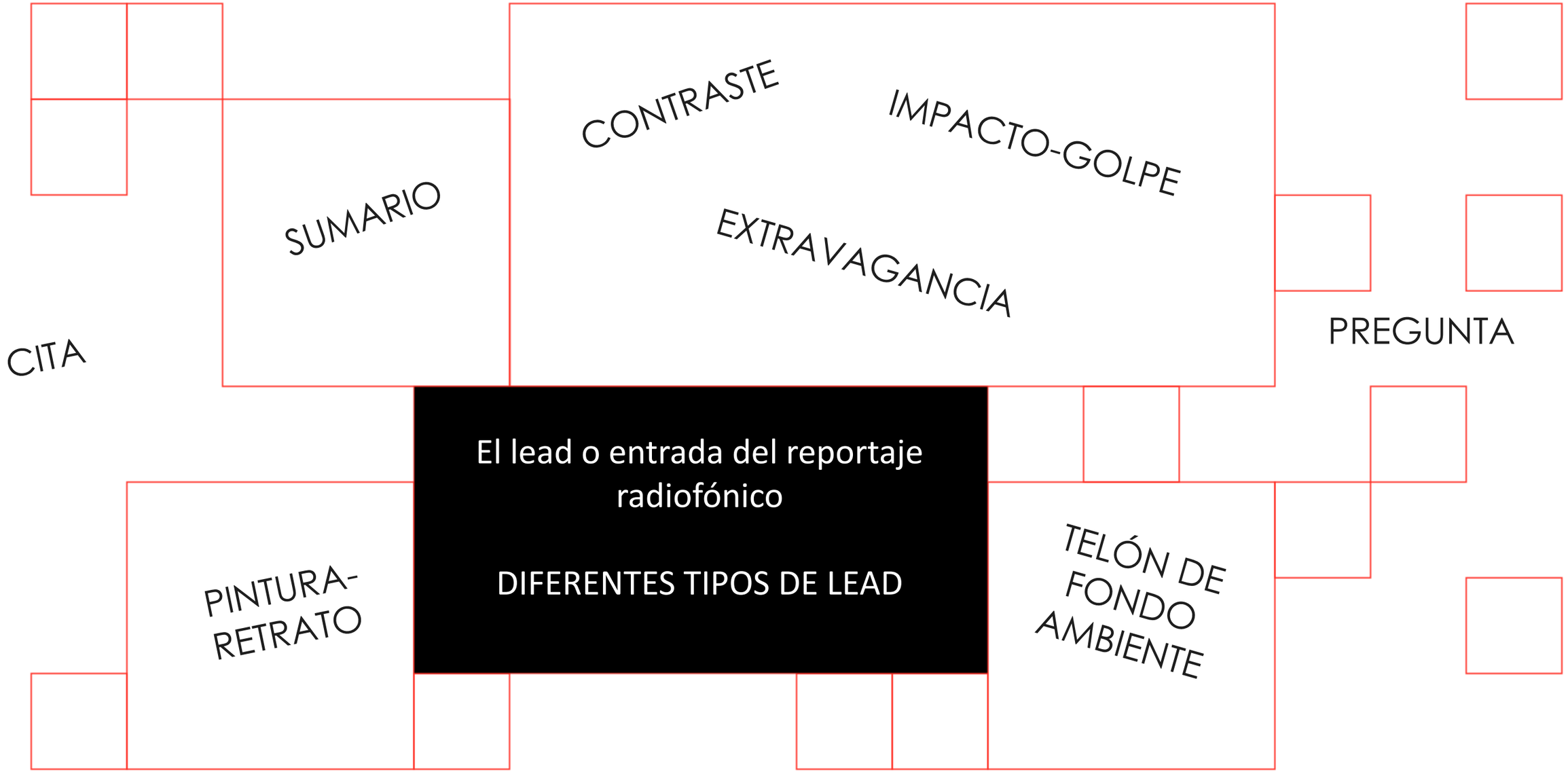
- ✓ Da la idea del hecho y no su acción.

- Función redundante
  - ✓ Contendrá los elementos más significativos que conviene remarcar para redondear la idea del hecho.



© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

3. Estructura



© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

3. Estructura: El lead o entradilla

3.1. Sumario

No busca llamar la atención sino ofrecer lo esencial de la información. Técnica de las 6 w´s:

. QUÉ / WHAT: Más importante. acontecimientos, acciones, ideas.

La declaración del asesino en serie de Lavapiés no ha convencido esta mañana al jurado popular que tendrá que decidir sobre su culpabilidad.

. QUIÉN / WHO: Personajes. ¿quién es el protagonista?

El acusado del asesinato de veinte ancianas en el madrileño barrio de Lavapiés, se sienta hoy en el banquillo ante un jurado popular.

El Lead no siempre responde a la 6 w´s ni es una obligación técnica

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

3. Estructura: El lead o entradilla

3.1. Sumario

No busca llamar la atención sino ofrecer lo esencial de la información. Técnica de las 6 w´s:

. CÓMO / HOW: Describe las circunstancias.

Cuchillos de gran tamaño, mordazas y cinta aislante. El relato del médico forense sobre las prácticas utilizadas por el asesino de Lavapiés han provocado un gran revuelo en la sala, donde el …

. DÓNDE / WHERE: Delimita el espacio. Más importancia por la proximidad.

Los cinco hombres y las cinco mujeres del jurado popular del juzgado número cinco de Plaza de Castilla, deben deliberar sobre…

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

3. Estructura: El lead o entradilla

3.1. SUMARIO

No busca llamar la atención sino ofrecer lo esencial de la información. Técnica de las 6 w´s:

. CUÁNDO / WHEN: Sitúa la acción en un tiempo concreto.
Inicio. Duración. Final.

La cita será esta tarde, a partir de las cuatro, cuando el tribunal de que juzga al asesino de Lavapiés de paso a …

. POR QUÉ / WHY: Razones
. Antecedentes . Desarrollo posterior . Buscar una respuesta.

La intervención del tutor del asesino de Lavapiés y el relato sobre los malos tratos sufridos en su adolescencia, han conseguido dividir la opinión que ya se había formado en el seno del jurado.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

3. Estructura: El lead o entradilla

3.2. IMPACTO-GOLPE

. Es una frase breve, rotunda.
. Resaltamos una ironía.
. El contenido debe justificar la promesa del lead.

El cigarrillo que cae sobre la chaqueta … Un bocinazo … Un volantazo y la culpa le perseguirá el resto de su vida.

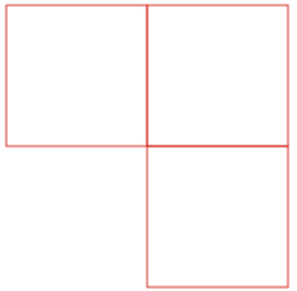
3.3.RETRATO-PINTURA

. Es una descripción plástica y colorida del protagonista.
. Que el lector imagine la escena como se desarrolló.
. El quién es lo más importante.

El tenso rostro del rubio capitán inglés, no hizo mella en la serenidad de nuestro guardameta.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

3. Estructura: El lead o entradilla



3.3. CONTRASTE (debe ser un contraste agudo)

. Dos extremos opuestos

. Contraste de dos hechos:

Vejez	Juventud
Comedia	Tragedia
Suerte	Desgracia

Nadie piensa jamás que un pregón de carnaval pueda terminar con diez muertos y más de cien contusionados

3.4. PREGUNTA

. Si la pregunta constituye el núcleo de la noticia.

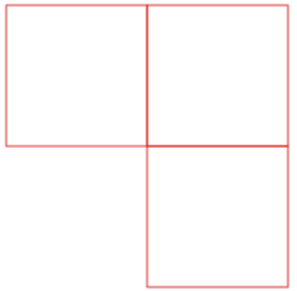
. Llamar la atención cuando el tema es poco atractivo.

¿Se encuentra usted seguro en su hogar?

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

3. Estructura: El lead o entradilla



3.5. AMBIENTE-TELÓN DE FONDO

. El escenario de un acontecimiento.
. La descripción de un campo de fútbol antes del partido.
. Exhibiciones, desfiles, nos centramos en antecedentes.
. Las circunstancias o el trasfondo.

El auditorio, expectante, guarda un silencio sepulcral a la espera del comienzo del discurso inaugural.

3.6. CITA

. Breve declaración o afirmación.
. Lo más significativo.
. Si está fuera de su contexto explicamos y desarrollamos en el cuerpo.

"Yo no miento; jamás he visto a esa persona"

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

3. Estructura: El lead o entradilla

3.7. EXTRAVAGANCIA

. Apertura original basada en la curiosidad de su contenido.
. Fantasías que eviten la claridad de los párrafos.
. Evitar este lead.

La conocida modelo ha iniciado su último desfile, conocido su desmedido interés por la carne de ballena.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

04

Tipologías

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

4. Tipologías: Según cuerpo del relato

4.1. De hechos o acontecimientos.

a) Ofrece una visión estática de los hechos como algo ya acabado.

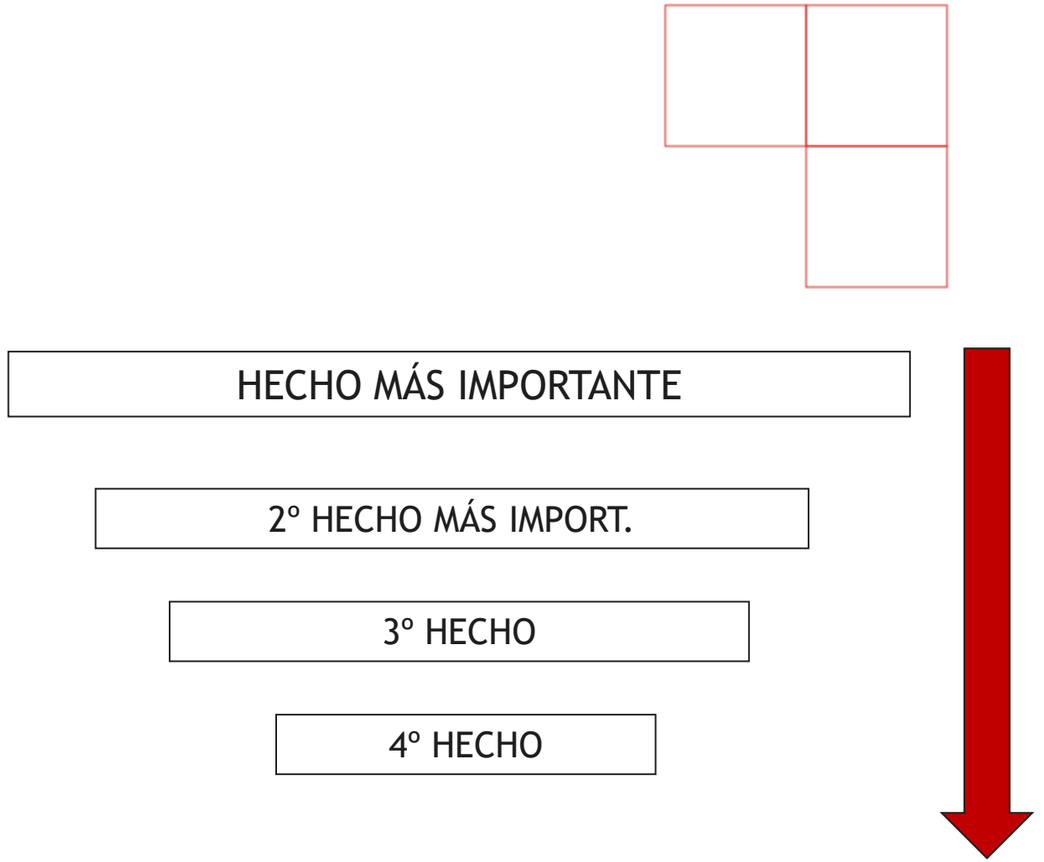
b) Es útil para la descripción y no para su evolución en el tiempo (Carl Warren).

c) Escribe desde fuera del acontecimiento, como un observador.

d) Utiliza nexos y palabras llave entre párrafos.

e) Es útil para la descripción.

f) El aspecto cronológico no tiene importancia.



© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

4. Tipologías: Según cuerpo del relato

4.2. De acción.

a) Ofrece una visión dinámica de los hechos.

b) Los cuenta desde dentro siguiendo el ritmo de su evolución. Recomendado para la narración, para el relato de sucesos que se producen una vez en el tiempo (Carl Warren).

c) Útil para la narración con ritmo cronológico.

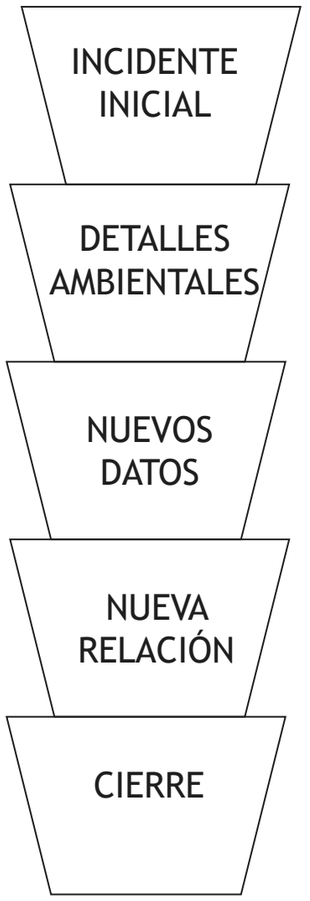
d) Lenguaje más vivo y ágil.

e) Elementos de drama, suspense o acción.

f) Incluye testimonios.

g) Debe transmitir emoción.

h) Imprime permanentemente acción al reportaje.



© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

4. Tipologías: Según cuerpo del relato

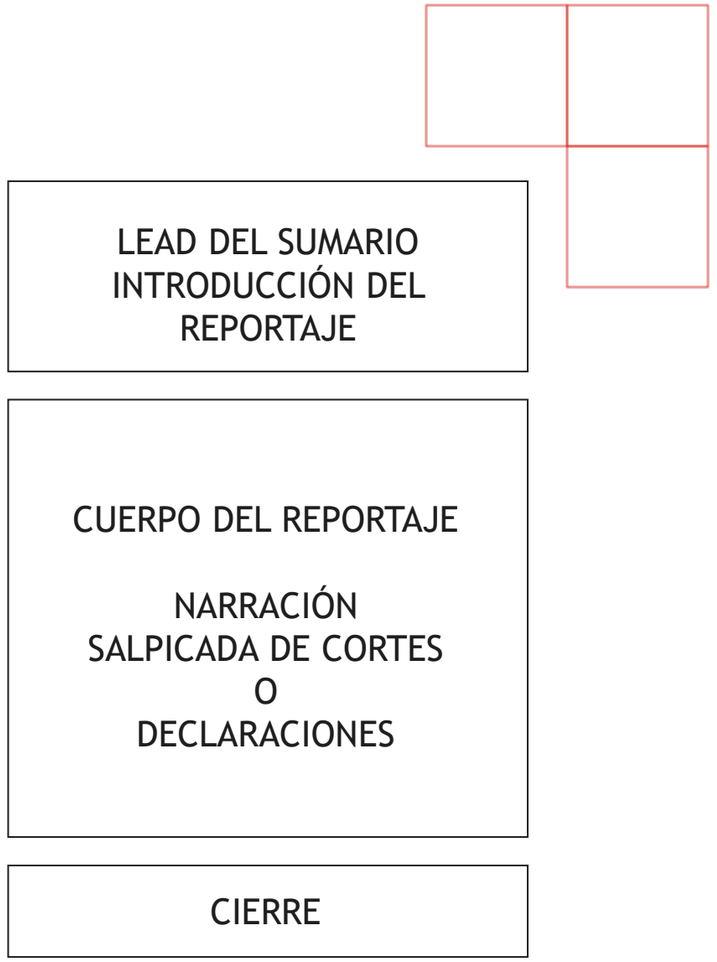
4.3. De opiniones, declaraciones, citas o ideas.

a) Reportaje en el que se alternan las declaraciones del personaje con descripciones o narraciones en párrafos relatados en estilo indirecto.

b) Sintetizar en las declaraciones los datos necesarios e imprescindibles.

c) Buscar un hilo conductor.

d) Tener en cuenta:
- La relevancia.
- El contenido.
- El contexto en el que se produce.



© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

4. Tipologías: Según cuerpo del relato

4.4. Reportaje corto.

a) Relatos que tienen la misión de mantener vivo el interés del público acerca de un acontecimiento que perdura en el tiempo y que debe ser referido y ligado tanto a hechos anteriores, como a venideros (pronóstico) que se esperan que ocurran.

b) Expectativas de nuevos datos.

c) Utilidad para actuar como nexo de continuidad entre acontecimientos.

d) Detalles ambientales y de interés humano.

e) Útil para enlazar:
. Resumiendo elementos esenciales
. Eliminando detalles secundarios
. No sobrecargando los datos aportados.

4.5. De convivencia y relaciones sociales (Investigación/ Sociológica/encuesta).

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

5. Tipologías: Según destino y escenario

5.1. Según el destino y la duración:

5.1.1. De corta duración.

5.1.2. De ampliación de noticia prolongada.

5.1.3. Gran reportaje o reportaje-programa.

5.2. Según la fuente o escenario donde se realiza:

5.2.1. De calle.

5.2.2. De mesa.

5.2.3. De archivo.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

6. Tipologías: Según programación y difusión

6.1. Directo

a) Realización en directo

b) Se trabaja sobre la marcha del acontecimiento

c) Estructura variable

d) Documentación (Background en muchas ocasiones)

e) Material técnico

6.2. Falso directo

6.3. Diferido

a) Montaje b) Orden lógico (no cronológico)

c) Síntesis d) Selección

e) Ordenación f) Sonido ambiental

g) Testimonios

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

6. Tipologías: Según programación y difusión

6.1. Directo

a) Realización en directo

b) Se trabaja sobre la marcha del acontecimiento

c) Estructura variable

d) Documentación (Background en muchas ocasiones)

e) Material técnico

6.2. Falso directo

6.3. Diferido

a) Montaje b) Orden lógico (no cronológico)

c) Síntesis d) Selección

e) Ordenación f) Sonido ambiental

g) Testimonios

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

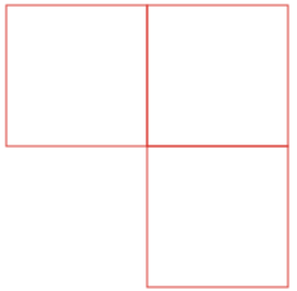
Universidad Europea

07

El proceso

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

7. Proceso: Preparación



7.1. Idea o hecho central noticioso.

7.2. Cómo enfocarlo.

7-3. El reportero no opina, solamente atribuye fuentes.

7.4. Se le permite una labor de explicación e interpretación.

7.5. Siempre ha de quedar en segundo plano. Él, no es el protagonista.

7.6. Desde dónde.

7.7. Por qué.

7.8. A quién le afecta.

7.9. Necesidades técnicas, humanas y económicas.

7.10. Documentación:

- Dar todos los datos posibles.
- Antecedentes.
- Importancia del hecho.

7.11. Tiempo disponible:

- Para realizarlo.
- Para emitirlo o grabarlo.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

8. Proceso: Captación y montaje

8.1. Captación y realización:

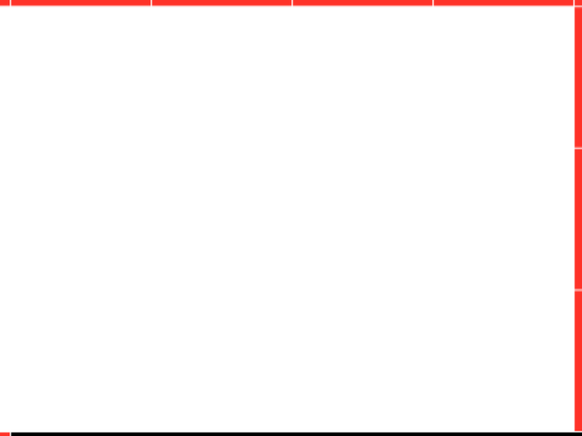
- 8.1. Testimonios
- 8.2. Sonido ambiente
- 8.3. Música
- 8.4. Guion

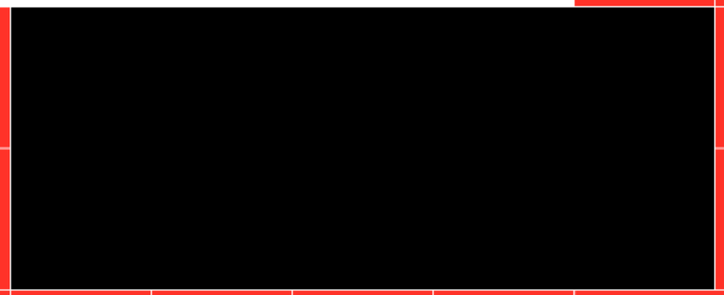
8.2. Montaje y edición

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

Universidad Europea





Ve más allá

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados